



۵- راهنمای نگارش و تنظیم پایان نامه

- ۵-۱- دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تبریز موظفند طبق این دستورالعمل پایان نامه خود را در حداقل یک نسخه چاپی تنظیم نمایند.
- ۵-۲- رنگ جلد پایان نامه با توجه به دانشکده مربوطه به صورت زیر خواهد بود:
- دانشکده پزشکی: زرشکی
دانشکده دندانپزشکی: قهوه ای
دانشکده داروسازی: سرمه ای
دانشکده بهداشت، مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، تغذیه و علوم غذایی: خاکستری
دانشکده پرستاری و مامایی: سبز
دانشکده پیراپزشکی: مشکی
دانشکده علوم نوین: آبی
دانشکده طب سنتی: سبز زیتونی
- ۵-۳- مشخصات روی جلد بصورت وسط چین و به ترتیب زیر بایستی تنظیم گردد:
- توجه: عبارات داخل پرانتز درج نمی شود و از معادل آن استفاده خواهد شد.
- (آرم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز به ابعاد حداکثر ۲۵*۲۵ میلی متر)
دانشگاه علوم پزشکی تبریز (با فونت ۱۶)
(نام دانشکده) (با فونت ۱۸)
پایان نامه جهت دریافت درجه (مقطع و رشته تحصیلی)
(عنوان)
نگارش: (نام و نام خانوادگی دانشجو)
استاد یا استادان راهنما (نام و نام خانوادگی استاد یا استادان راهنما، بدون ذکر القاب و عناوین اضافی به غیر از « دکتر »)
(ماه دفاعیه [به حروف] و سال فارغ التحصیلی [هجری شمسی])
- ۵-۴- مشخصات پشت جلد عین روی جلد ولی به زبان انگلیسی خواهد بود.
- ۵-۵- در شیرازه عنوان یا خلاصه عنوان ذکر می گردد، بطوریکه حداقل ۵ سانتیمتر از قسمت پایین شیرازه فاقد نوشتار باشد.
- ۵-۶- جلد از نوع گالینکور (Hard bind) و مشخصات روی جلد، پشت جلد و شیرازه بایستی زرکوب نقره ای متالیک باشد.
- ۵-۷- بخش ابتدایی پایان نامه شامل قسمتهای زیر خواهد بود:
- صفحه سفید بعد از جلد
صفحه « به نام خدا »

- صفحه مشخصات (مشابه روی جلد) + نام استاد(ان) مشاور(زیر نام استاد راهنما) + * محل اجرا (زیر نام استاد مشاور) + شماره پایان نامه (در پایین ترین سطر)
صفحه گواهی اصالت
تأیید استادان راهنما و مشاور در پایان نامه های Ph.D
صفحه تقدیم در یک صفحه (در صورت تمایل)
صفحه تشکر در یک صفحه
فهرست مقالات منتشر شده از پایان نامه
فهرست اختصارات
فهرست مندرجات و ضمائم
فهرست جداول، اشکال و نمودارها (مربوط به نتایج پژوهش)
تبصره: در پایان نامه های انگلیسی کلیه صفحات مذکور به زبان انگلیسی خواهد بود.
۸-۵- بخش اصلی پایان نامه شامل موارد ذیل می باشد:
خلاصه فارسی
مقدمه (فصل اول)
چهارچوب پژوهش* و مروری بر متون (فصل دوم)
روش کار و مواد (فصل سوم)
یافته ها (فصل چهارم)
بحث (فصل پنجم)
منابع
تبصره: در پایان نامه های انگلیسی قسمت متن (بخش اصلی) به زبان انگلیسی خواهد بود.
۹-۵- بخش انتهایی شامل موارد ذیل خواهد بود:
-ضمائم (در صورت نیاز)
-کپی رضایتنامه (در صورت وجود)
-نمونه فرم جمع آوری اطلاعات و کاربرگ ترجمان دانش
-تصویر مقاله چاپ شده و خلاصه مقاله ارائه شده در سمینارها و کنگره ها از پایان نامه یا گواهی پذیرش آن (در صورت وجود)
-فرم تصویب پروپوزال
-اصل صورتجلسه نهایی ارزیابی (نمونه صورتجلسه نهایی ارزیابی که در آن نمره نهایی دانشجوی قید می شود در فصل ضمیمه آمده است).
خلاصه انگلیسی
-صفحه مشخصات به زبان انگلیسی (مشابه پشت جلد + نام استاد[ان] مشاور در زیر نام استاد راهنما + *
*محل اجرا (زیر نام استاد مشاور) + شماره پایان نامه در پایین ترین سطر)

* در صورتیکه محل اجرا یکی از مراکز تحقیقاتی باشد.

* مربوط به دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشکده پرستاری و مامایی است.

** در صورتیکه محل اجرا یکی از مراکز تحقیقاتی باشد.

-صفحه سفید قبل از جلد

تبصره ۱: در پایان نامه های انگلیسی، بجای خلاصه انگلیسی در این بخش، خلاصه فارسی نوشته خواهد شد.
تبصره ۲: در پایان نامه های انگلیسی صورتجلسه نهایی ارزیابی و صفحه خلاصه و صفحه مشخصات این بخش به زبان فارسی خواهد بود.

۱۰-۵- کلیات قسمت‌های مختلف پایان نامه

۱-۱۰-۵- خلاصه فارسی:

خلاصه بایستی شامل مقدمه، هدف، روش کار و مواد، یافته ها، نتیجه گیری بوده و واژگان کلیدی در انتهای آن آورده شود. ذکر عنوان، نویسندگان و ورود منابع در قسمت خلاصه ضرورتی ندارد. حجم خلاصه فارسی بایستی حداقل یک صفحه کامل و حداکثر در دو صفحه تنظیم شود. خلاصه بایستی موضوع و هدف اصلی را منعکس کند و تأکید روی یافته های مهم یا جدید، اهداف و نتیجه گیری نهایی باشند. خلاصه باید در حدود ۳۰۰-۲۵۰ کلمه تنظیم شود.

کلمات کلیدی بصورت سطر جداگانه ای درج می شود و بهتر است تعداد آن از ۵ کلمه تجاوز نکند. کلمات کلیدی فارسی معادل کلمات کلیدی انگلیسی خواهند بود که از جلد اول Index Medicus استخراج شده اند. در خلاصه فارسی و کلمات کلیدی تا حد امکان از درج کلمات انگلیسی خودداری شود مگر در مواردی که معادل فارسی نداشته باشد.

۲-۱۰-۵- مقدمه:

مقدمه، فصل اول پایان نامه را تشکیل می دهد و بایستی اجزای ذیل را در برگیرد:
مقدمه، اهمیت موضوع و انگیزه تحقیق: زمینه های نظری تحقیق، که در آن بطور کلی مسائل و مطالب پایه ای مربوط با موضوع تحقیق و همچنین اهمیت موضوع آورده می شود و بایستی در یک الی دو صفحه تنظیم شود.
اهداف پژوهش (اهداف کلی و اهداف اختصاصی)

فرضیات یا سؤالات پژوهش

تعریف واژه ها (در صورت لزوم)

۳-۱۰-۵- چهارچوب پژوهش* و مروری بر متون و ادبیات علمی:

در این فصل، ضمن اشاره به چهارچوب پژوهش، کارهای انجام یافته در خصوص موضوع مورد تحقیق آورده می شود.

۴-۱۰-۵- مجموع حجم فصل اول (مقدمه) و فصل دوم (مروری بر متون) نبایستی بیش از ۳۰ درصد حجم متن اصلی پایان نامه باشد. حداقل مجموع حجم فصل اول و دوم نبایستی کمتر از ۲۰ درصد متن اصلی پایان نامه باشد.

* برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشکده پرستاری و مامایی

تبصره: نحوه محاسبه نسبت مذکور بصورت ذیل خواهد بود:

مجموع تعداد صفحات فصل اول و دوم

×۱۰۰

تعداد کل صفحات پایان نامه (متن اصلی)

۵-۱۰-۵- روش کار و مواد:

در این قسمت تکنیک های بکار گرفته شده برای انجام تحقیق و همچنین مواد مصرف شده و روشهای آماری بکار رفته، بطور کاملاً واضح و دقیق توضیح داده می شود و بر حسب نوع موضوع می تواند شامل موارد زیر باشد:

نوع مطالعه، جامعه آماری و نمونه مورد مطالعه، حجم نمونه و نحوه تعیین آن، معیارهای ورود به مطالعه و خروج از آن، ابزارها و روشهای جمع آوری اطلاعات، مواد و دستگاهها با ذکر مشخصات آن، اعتبار و پایایی روش، روشهای آماری و ملاحظات اخلاقی.

تبصره: از ذکر جزئیات آن دسته از تکنیکها، دستگاهها، اشکال مربوطه و مواد مشابه که در راستای اهداف پایان نامه نبوده و مطالعه آنها از منابع مربوطه مناسب تر به نظر می رسد خودداری شود و به ذکر رفرنس بسنده گردد.

۵-۱۰-۶- یافته ها:

در این قسمت کلیه نتایج بدست آمده از بررسی توضیح داده می شود و برای ارایه بهتر آنها می توان از تصاویر، جداول و آنالیزهای آماری کمک گرفت. بایستی دقت شود که در جداول و نمودارها نکته مبهمی برای خواننده وجود نداشته باشد بطوریکه مراجعه به متن مورد نیاز نباشد. زیرنویس و عنوان حتماً قید گردد بدین صورت که عنوان جداول در بالای آن و زیرنویس در پایین جدول ارایه شود و در مورد تصاویر و نمودارها عنوان در پایین آورده شود.

بایستی سعی شود فقط مطالبی را به شکل جدول و نمودار ارایه نمود که به فهم بیشتر آن کمک نماید و در راستا و متناسب با اهداف پایان نامه باشد. از ارایه یک نتیجه به دو صورت نمودار و جدول خودداری گردد.

توضیحات و نوشتار نمودارها، اشکال و جداول بایستی به زبان اصلی پایان نامه باشد.

تبصره: استفاده از اعداد انگلیسی در نمودارهای فارسی بلامانع است.

۵-۱۰-۷- بحث:

۵-۱۰-۷-۱- این فصل شامل قسمت‌های ذیل می باشد:

-تفسیر یافته ها و مقایسه آن با نتایج سایر مطالعات

-نتیجه گیری

-پیشنهادات

۵-۱۰-۷-۲- حداقل حجم این فصل بایستی معادل ۱۰ درصد حجم متن اصلی پایان نامه باشد.

۵-۱۰-۷-۳- در قسمت تفسیر، بایستی با استفاده از سایر منابع (کتب، نشریات و ...) یافته های تحقیق مورد بررسی و تحلیل قرار گیرد. از منابع جدید و در صورت موجود بودن از منابع متنوع و متعدد بایستی استفاده شود. از کلی گویی و استفاده از مطالبی که در راستای اهداف تحقیق دانشجو نباشد بایستی خودداری شود. در تجزیه و تحلیل مذکور به سه نکته زیر توجه گردد:

الف - اگر مغایرتی [یا همسویی] بین یافته های بررسی با یافته های پژوهندگان قبلی وجود دارد ضمن تفسیر دستاوردها با دلایل علمی و منطقی علت آن توضیح داده شود.

ب - توضیحات و تفسیرها باید به وضوح و با استدلال علمی مشخص نماید که این یافته ها چه نکات مبهم و تاریکی را روشن ساخته اند و یا رهگشای کدام مسیرهای تحقیقاتی برای بررسی بیشتر موضوع گردیده اند.

ج - از تکرار نتایج با جزئیات در فصل بحث خودداری شود.

۴-۷-۱۰-۵- نتیجه گیری:

در این بخش کاربرد نتایج بدست آمده از تحقیق بطور وضوح بیان می شود که حجم این قسمت، نایستی بیشتر از یک صفحه باشد.

۵-۷-۱۰-۵- پیشنهادات:

محدودیتهای پژوهش (در صورت وجود) و سپس با توجه به نتایج بدست آمده توصیه هایی در جهت حل مشکلات باقیمانده آورده می شود و راه حل هایی پیشنهاد می گردد. از ذکر توصیه های غیر علمی یا پیشنهاداتی که خارج از چهارچوب یافته های پژوهش باشند خودداری شود.

۶-۷-۱۰-۵- ترجمان دانش:

نتیجه یا دستاورد اصلی طرح پژوهشی را بصورت یک جمله خبری واضح و قابل فهم برای جامعه، به عنوان خبر، و متن خبر را درحد یک پاراگراف قابل فهم مشتمل بر اهمیت موضوع، مهمترین یافته ها، پیشنهاد برای کاربر نتایج (جمع متن خبر حداکثر ۱۰۰۰ کاراکتر) تنظیم نمایید. از ذکر جملاتی که باعث برداشت های غیر علمی شوند خودداری شود.

۸-۱۰-۵- منابع:

۱-۸-۱۰-۵- تمام منابعی که به نحوی در پژوهش مورد استفاده قرار گرفته اند بایستی در این فصل بصورت فهرست وار درج گردد. رفرانسه های درج شده باید مستقیماً مورد استفاده قرار گرفته باشند و از ذکر منابعی که در داخل منابع دیگر است (منبع در منبع) اجتناب شود.

۲-۸-۱۰-۵- نحوه رفرانس نویسی بایستی با استفاده از یکی از دو سیستم متداول ذیل باشد:

الف - ونکوور (شماره گذاری)

ب - هاروارد (نام و سال)

تبصره: در هر پایان نامه بایستی فقط از یک سیستم استفاده شود. استفاده از سبک ونکوور برای یکنواختی و هماهنگی پایان نامه ها توصیه می شود.

۱-۲-۸-۱۰-۵- سیستم ونکوور

منابع به ترتیب ظهور در متن شماره گذاری شده و در قسمت فهرست به ترتیب شماره فهرست بندی می گردند.

۲-۲-۸-۱۰-۵- سیستم هاروارد

منابع به ترتیب الفبایی (نام خانوادگی نویسنده اول) فهرست می شوند. نحوه درج آنها در متن بر حسب نوع مطلب و تعداد نویسندگان به شرح ذیل است:

الف - اگر در متن به موضوع مطالعه اشاره شود نام نویسنده و سال انتشار داخل پرانتز می آید.

In a recent study of reaction time (Rogres, 1994)

ب - اگر به نام نویسنده در متن اشاره می شود سال انتشار داخل پرانتز درج می گردد:

Peplau (1985) defines loneliness as a difference between desired and achieved social relationship.

ج - اگر به مقاله ای که دو نویسنده دارد ارجاع داده شود نام هر دو، هر بار به همراه سال انتشار در داخل پرانتز می آید:

Loneliness is inversely related to communication competence (Reinking & Bell, 1991).

د - اگر مقاله کمتر از ۶ نویسنده داشته باشد بار اول نام همه آنها به همراه سال انتشار و در دفعات بعد فقط نام نویسنده اول به همراه سال انتشار و داخل پرانتز آورده می شود:

The misbehaviours of teachers have been investigated (Kearney, Plax, Hays & Ivey, 1991).

Misbehaviours were found to three factors: incompetence, offensiveness, and indolence (Kearney et al., 1991).

ه - اگر کاری شش (یا بیش از آن) نویسنده داشته باشد فقط نام خانوادگی نویسنده اول و به دنبال آن " et al " به همراه سال انتشار در داخل پرانتز درج می شود:

Communication apprehension has many correlates (McCoskey et al., 1981).

و - اگر به قسمت خاصی از یک منبع ارجاع داده شود لیست شماره صفحه (صفحات) پس از سال انتشار می آید:

“ A lack of career success may lower means value in the marketplace of relationships” (Reinking & Bell, 1991, p.368).

ز - اگر منبع الکترونیک بوده و شماره صفحه ندارد در صورت دسترسی شماره پاراگراف آورده می شود:

As Myers (2000, Para . 5) aptly phrases it ,”positive emotions are boty an – better to live fulfilled,with joy [and other positive emotions] – and a means to a more caring and healthy society”.

ح - اگر تمام یک وب سایت به عنوان منبع اشاره شود (و نه قسمتی از آن سایت)، به وب سایت مربوطه در متن اشاره می شود و نیازی به قرارگیری در فهرست منابع ندارد :

Douglass (<http://douglass.Speech.News.edu/>) is a well organized site for locating American speeches.

ط - مکاتبات شخصی، سخنرانی ها، نامه ها، خاطرات، مکالمات، نامه های الکترونیک (e-mail) و غیره که این موارد نباید در فهرست منابع درج شوند و فقط در متن به آنها اشاره می شود که شامل نام، نوع مکاتبه و تاریخ خواهد بود:

R. Pugliese (Personal communication, March 23, 1990) also verified this.

۳-۸-۱۰-۵- نحوه نوشتن منابع در فهرست مربوطه

الف - ترتیب نوشتن مرجع کتب خارجی:

نام و نام خانوادگی - فاصله - حروف اول نام کوچک نویسنده - سال انتشار (داخل پرانتز) - نقطه - عنوان کتاب (با حروف ایتالیک) - کاما - شماره جلد - کاما - شماره چاپ - نقطه - اسم ناشر - کاما - محل نشر - کاما - شماره صفحه - نقطه

Colson JH, Armour WJ (1989). *Sports Injuries and Their Treatment*, 2nd ed. London,85-111.

در مطالبی که فقط از یک فصل کتاب ذکر شده باشند:

نام خانوادگی نویسنده فصل - فاصله - نام کوچک نویسنده فصل - سال انتشار (داخل پرانتز) - نقطه - عنوان فصل - نقطه - کلمه " In " - دو نقطه - نام خانوادگی مؤلف کتاب - فاصله - حرف اول نام کوچک مؤلف کتاب - دو نقطه - عنوان کتاب (با حروف ایتالیک) - کاما - شماره جلد - کاما - شماره چاپ - نقطه - اسم ناشر - کاما - محل نشر - کاما - شماره صفحه - نقطه

Weinstein L, Swartz MN (1974). Pathologic Properties of Invading Microorganisms. In: Sodeman WA: *Pathologic Physiology: Mechanisms of Disease*, Saunders, Philadelphia, 468-72.

اگر تعداد نویسندگان بیش از یک نفر باشد بین آنها کاما آورده می شود.

ب - ترتیب نوشتن مرجع مقالات خارجی:

نام خانوادگی نویسنده - فاصله - حرف اول نام کوچک نویسنده - نقطه - سال انتشار (داخل پرانتز) - نقطه - عنوان مقاله - نقطه - نام مجله (با حروف ایتالیک) - کاما - شماره جلد - شماره مجله (داخل پرانتز) - کاما - شماره صفحه - نقطه

Goate AM, Hayness AR, Owen MJ, Farall M, Lai LY. (1989). Predisposing Locus for Alzheimers Disease on Chromosome 21. *Lancet*, 11(2), 335-7.

اگر تعداد نویسندگان ۶ نفر (یا بیشتر) باشد برای بقیه " et al " ذکر می شود.

بین نام نویسندگان کاما آورده می شود.

در مورد مقالاتی که برای انتشار در مجله پذیرفته شده است ولی به چاپ نرسیده است در صورت مشخص بودن شماره مجله میتوانیم آن را نوشته و در پایان (بدون ذکر شماره صفحه) در داخل پرانتز عبارت "In press" را بیاوریم.

ج - ترتیب نوشتن مراجع کتب فارسی:

نام خانوادگی نویسنده (کتاب) - کاما - حرف اول نام کوچک نویسنده - دو نقطه - عنوان کتاب - نقطه - شماره جلد - شماره چاپ - نقطه - اسم ناشر - کاما - محل نشر - کاما - شماره صفحات (صص: برای چند صفحه) و (ص: برای یک صفحه) - کاما - سال انتشار - نقطه
مثال کتبهای فارسی:

قارونی، م؛ خوشزبان، ج؛ محمدی اردهالی، ز: بیماری ایسکمیک قلب. مرکز نشر دانشگاهی، تهران، ۱۳۶۵.

اگر تعداد نویسندگان بیش از یک نفر باشد بین آنها « ؛ » (نقطه ویرگول) آورده می شود.

اگر منبع مورد استفاده تعداد نویسندگان زیادی داشت لازم است اسامی تمامی آنها قید شود.

اگر کتاب ترجمه شده است نام مترجم پس از نام کتاب بیان شود.

مثال: بست، جان دبیلو: روش های تحقیق در علوم تربیتی و رفتاری. ترجمه حسن پاشا شریفی؛ نرگس طالقانی. انتشارات رشد، تهران، ۷۷-۷۳، ۱۳۷۳.

د- ترتیب نوشتن مراجع مقالات فارسی:

نام خانوادگی نویسنده (مقاله) - کاما - حرف اول نام کوچک نویسنده - دو نقطه - عنوان مقاله (داخل گیومه) - نقطه - نام مجله - دو نقطه - سال مجله - کاما - شماره تسلسل مجله - کاما - شماره صفحه - کاما - سال انتشار - نقطه

مثال مقالات فارسی:

پوراحمد، ج؛ مهرزاد، ج: « مقایسه فارماکوکینیک اشکال داروئی جامد و مایع لیتیوم ». نبض: سال چهارم، شماره پنجم، ۳۲-۳۵، ۱۳۷۳.

در مورد مقالاتی که برای انتشار در مجله پذیرفته شده ولی هنوز به چاپ نرسیده است در صورت مشخص بودن شماره مجله می توانیم رفرانس مربوطه را بیاوریم که در این حالت شماره صفحات قید نمی شود ولی در آخر عبارت « در حال چاپ » در انتهای رفرانس درج می شود.
ه - نحوه نوشتن مرجع وب سایت ها (قسمتی از وب سایت):
به دو مثال زیر توجه کنید:

Lynch, Time.1996. DS9 Trials and Tribble-actions review [On Line].
Peoria IL: Bradley University; Available from [http:// www.bradley.edu/compusorg/psiohi/DS9/ep/503r.htm](http://www.bradley.edu/compusorg/psiohi/DS9/ep/503r.htm); Internet; accessed 8 October 1997.

International Civil Organization. Convention on International Civil Aviation. 1996 [On Line]. Available From: [http:// www.me.titech.ac.jp=@:www.com.org/icao/takeoff.htm](http://www.me.titech.ac.jp=@:www.com.org/icao/takeoff.htm)

در صورتی که کل وب سایت بعنوان مرجع باشد در همان محل اشاره شده و در فهرست منابع وارد نخواهد شد.

و - نحوه نوشتن پایان نامه ها به عنوان مرجع

اگر پایان نامه به زبان انگلیسی باشد:

نام خانوادگی نویسنده - فاصله - نام حرف اول کوچک نویسنده - نقطه - سال انتشار (داخل پرانتز) - نقطه - عنوان تز (با حروف ایتالیک) - نقطه - مقطع تز - کاما - دانشگاه مربوطه - نقطه

Astor G. (1997). *Structural Studies of the Congenital Epilepsies*. PhD Dissertation, University of Chicago.

اگر پایان نامه به زبان فارسی باشد:

نام خانوادگی نویسنده - کاما - حرف اول نام کوچک نویسنده - دو نقطه - عنوان تز (داخل گیومه) - کاما - مقطع پایان نامه - کاما - دانشگاه مربوطه - کاما - شماره صفحه - کاما - سال انتشار - نقطه

حسین زاده، ج: « مقایسه روشهای تشخیصی الیزا و رادیو آمینواسی در تشخیص آزمایشگاهی تب مالت»، پایان نامه کارشناسی ارشد، دانشگاه علوم پزشکی تبریز، ۲۵-۱۴، ۱۳۷۸.

ز - نحوه نوشتن مرجع مقالات ارایه شده در کنگره ها و سمینارها که به چاپ رسیده اند:

در کنگره های انگلیسی:

نام خانوادگی ارایه کننده - فاصله - حرف اول نام کوچک ارایه کننده - نقطه - سال ارایه (داخل پرانتز) - نقطه - عنوان مقاله - نقطه - کلمه « In » - دو نقطه - عنوان سمینار یا کنگره (با حروف ایتالیک) - کاما - ماه و روزهای برگزاری - کاما - صفحات چاپ شده در کتاب مجموعه مقالات (داخل پرانتز) - نقطه - محل برگزاری - دو نقطه - نام انتشارات - نقطه

Farhadi D. (1999). New advances of researchers of Iran. In: *Research advances in third world*, June 23-25, (pp. 11-15). Istanbul: University of Istanbul press.

در کنگره های فارسی:

نام خانوادگی ارایه کننده - ویرگول - حرف اول نام کوچک ارایه کننده - دو نقطه - عنوان مقاله - کاما - کلمه « در » - دو نقطه - عنوان سمینار یا کنگره (داخل گیومه) - ویرگول - زمان برگزاری (داخل پرانتز) - کاما - محل برگزاری - کاما - صفحات چاپ شده در کتاب مجموعه مقالات - کاما - نام انتشارات - نقطه

سعیدی، ع: نقش خدمات مدیریتی در پیشرفت فرهنگی، در: « سمینار بررسی تحلیلی عوامل مؤثر در پیشرفتهای فرهنگی »، (۱۱-۱۵ اردیبهشت ۱۳۷۸)، شیراز، صص ۲۵-۲۷، انتشارات دانشگاه شیراز.
 ۴-۱۰-۵- در صورتی که در پایان نامه ای هم از منابع فارسی و هم انگلیسی استفاده شده باشد برای فهرست نویسی منابع :

الف) اگر سیستم ونکوور مورد استفاده قرار گیرد منابع به ترتیب ظهور در متن فهرست خواهند شد و اختلاط منابع فارسی و انگلیسی ایرادی ندارد.

ب) اگر سیستم هاروارد (الفبایی) بکار رود در پایان نامه های انگلیسی اول منابع انگلیسی (به ترتیب الفبایی) و سپس منابع فارسی (به ترتیب الفبایی) فهرست میشوند؛ در پایان نامه های فارسی ابتدا منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی آورده می شوند.

۱۱-۵- اصول تایپ رایانه ای

۱-۱۱-۵- پایان نامه حداقل امکان بدون غلط اثنایی و املائی در نرم افزار Microsoft word تایپ شده و روی کاغذ استاندارد A4 با کیفیت قابل قبول، بصورت دورویه چاپ شود و رعایت آراستگی ظاهر آن لازم است.

۲-۱۱-۵- فاصله بین سطور ۱/۵ (Line spacing = 1.5 Lines) و هر سطر به طول ۱۴ سانتیمتر تایپ شود. حاشیه سمت راست ۴ سانتیمتر، سمت چپ ۳ سانتیمتر، بالا ۴ سانتیمتر و پایین ۳ سانتیمتر در نظر گرفته شود. رعایت موارد فوق در مورد جداول و غیره نیز باید رعایت گردد.

تبصره: در پایان نامه های انگلیسی حاشیه سمت چپ ۴ سانتیمتر و سمت راست ۳ سانتیمتر خواهد بود.
 ۳-۱۱-۵- برای نوشتن متن فارسی از قلمهای لوتوس یا نازنین با اندازه ۱۴ و برای متن انگلیسی از قلم Times New Roman با اندازه ۱۲ استفاده شود.

تبصره: استفاده از سایر قلمها و تا اندازه ۱۸ فقط در نوشتن عناوین مجاز می باشد.

۴-۱۱-۵- مشخصات فواصل، عناوین، زیرنویس و ... هماهنگ، یکنواخت و یکسان باشد.

۵-۱۱-۵- عناوین هر فصل در صفحه های جداگانه (بدون درج شماره صفحه) آورده شوند.

۶-۱۱-۵- نگارش سرصفحه (Header) اختیاری است و در صورت درج بایستی حدود ۲-۱/۵ سانتیمتر از لبه فوقانی کاغذ فاصله داشته باشد.

۷-۱۱-۵- پایان نامه بایستی حداقل ۳۰ و حداکثر در ۳۰۰ صفحه تنظیم شود.

۱۱-۵- شماره گذاری

۱-۱۱-۵- شماره گذاری صفحات:

- شماره گذاری با اعداد از صفحه خلاصه آغاز و تا انتهای رفرانسها ادامه می یابد. محل قرارگیری اعداد صفحه بندی در چپ و بالای صفحه و با فاصله ۲-۱/۵ سانتیمتر از لبه فوقانی کاغذ می باشد.

تبصره: در پایان نامه های انگلیسی شماره صفحات در راست و بالای صفحه خواهد بود.

۲-۱۱-۵- شماره گذاری موضوعات:

- در صورت تقسیم هر فصل به بخشهای مختلف نحوه شماره گذاری (در پایان نامه های فارسی و انگلیسی) به این ترتیب خواهد بود که عدد سمت چپ بیانگر شماره فصل و در سمت راست آن شماره زیر بخش مربوطه می باشد و اعداد مذکور با خط تیره از هم جدا می شوند. مثلاً ۵-۱-۴ یعنی زیر بخش پنجم از بخش اول فصل چهارم.

۳-۱۱-۵- شماره گذاری اشکال، جداول، نمودارها:

در صورتیکه از شکل یا جدول یا نمودار فقط در یک فصل آورده می شود نگارنده می تواند فقط با ذکر شماره (به ترتیب) آنها را نامگذاری کند مثلاً نمودار شماره ۱، نمودار شماره ۲، جدول شماره ۱ و ... اما در صورتی که در بیش از یک فصل استفاده از آنها لازم باشد شماره گذاری با آوردن شماره فصل، مشابه بند ۲-۷-۱۱-۵ اعمال شود مثلاً نمودار ۲-۴ یعنی شماره ۲ از فصل ۴.

۴-۸-۱۱-۵- شماره گذاری صفحات فهرست ها، ضمایم و خلاصه انگلیسی بصورت جداگانه و با حروف ابجد یا رومی خواهد بود.

تبصره ۱: سایر صفحات ابتدایی و انتهایی شماره گذاری نمی شوند.

۵-۸-۱۱-۵- شماره گذاری در صفحات اصلی باید به زبان متن اصلی باشد.

۱۲-۵- تعداد نسخه های پایان نامه

۱-۱۲-۵- تنها یک نسخه چاپی بصورت دورویه جهت نگهداری در کتابخانه دانشکده مربوطه به همراه CD متن پایان نامه لازم است. دانشجو باید متن نهایی پایان نامه را به همراه اسکن صفحه صورتجلسه دفاع، بصورت فایل الکترونیکی به کتابخانه مرکزی دانشگاه، مرکز تحقیقات (در صورتی که محل تصویب و اجرای پایان نامه آنها یکی از مراکز تحقیقاتی باشد)، اساتید راهنما و مشاور تحویل دهد.
تمام نسخه ها بایستی از هر جهت یکسان باشند.